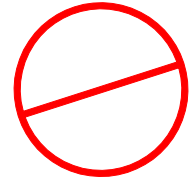


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

**PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU UNIT
PERKAKASAN UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) DI PUSAT
DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA
SUBANG JAYA**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/466
TARIKH BUKA	19 SEPTEMBER 2024
TARIKH TUTUP	03 OKTOBER 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	1 – 5
2.0	PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL	6
3.0	<i>RESPOND TIME</i>	7
4.0	TEMPOH SIAP KERJA	8
5.0	TERMA & JADUAL PEMBAYARAN	9
6.0	PERJANJIAN	10
7.0	KADAR DENDA	11

ARAHAN

Petender harga adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan sebut harga ini **TERBATAL**.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

A. PENYELENGGARAAN BERKALA (PREVENTIVE MAINTAINANCE) 1 UNIT UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS) SEBANYAK 6 KALI BAGI TEMPOH 3 TAHUN IAITU 2 KALI SETAHUN BESERTA LAPORAN PM.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU																																							
1.	<p>Penyelenggaraan Berkala 1 Unit IMP <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> Sebanyak 6 Kali Bagi Tempoh 3 Tahun Iaitu 2 Kali Setahun Beserta Laporan PM.</p> <p>Spesifikasi UPS</p> <p>i. IMP-UPS (Model : EMPOWER IIIC 33150-15) ii. No. Siri : BA08004Z010 iii. Kapasiti UPS : 60 KVA iv. Jenis Bateri : Lithium v. Kapasiti Bateri : 48V 50AH/Modul vi. Kuantiti Bateri : 10 Modul</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BIL.</th> <th>DETAILS</th> <th>SERIAL NUMBER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CABINET UPS AND BATTERY</td> <td>BA08004Z010</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td rowspan="4">POWER MODULE</td> <td>CM150-22/2/01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CM150-22/2/02</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CM150-22/2/03</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CM150-22/2/04</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td rowspan="10">BATTERY MODULE</td> <td>D1211069X001-22/3/01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>D1211069X001-22/3/02</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>D1211069X001-22/3/03</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>D1211069X001-22/3/04</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>D1211069X001-22/3/05</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>D1211069X001-22/3/06</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>D1211069X001-22/3/07</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>D1211069X001-22/3/08</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>D1211069X001-22/3/09</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>D1211069X001-22/3/10</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>SNMP MONITORING</td> <td>3926727739</td> </tr> </tbody> </table>	BIL.	DETAILS	SERIAL NUMBER	1	CABINET UPS AND BATTERY	BA08004Z010	2	POWER MODULE	CM150-22/2/01	3	CM150-22/2/02	4	CM150-22/2/03	5	CM150-22/2/04	6	BATTERY MODULE	D1211069X001-22/3/01	7	D1211069X001-22/3/02	8	D1211069X001-22/3/03	9	D1211069X001-22/3/04	10	D1211069X001-22/3/05	11	D1211069X001-22/3/06	12	D1211069X001-22/3/07	13	D1211069X001-22/3/08	14	D1211069X001-22/3/09	15	D1211069X001-22/3/10	16	SNMP MONITORING	3926727739	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
BIL.	DETAILS	SERIAL NUMBER																																							
1	CABINET UPS AND BATTERY	BA08004Z010																																							
2	POWER MODULE	CM150-22/2/01																																							
3		CM150-22/2/02																																							
4		CM150-22/2/03																																							
5		CM150-22/2/04																																							
6	BATTERY MODULE	D1211069X001-22/3/01																																							
7		D1211069X001-22/3/02																																							
8		D1211069X001-22/3/03																																							
9		D1211069X001-22/3/04																																							
10		D1211069X001-22/3/05																																							
11		D1211069X001-22/3/06																																							
12		D1211069X001-22/3/07																																							
13		D1211069X001-22/3/08																																							
14		D1211069X001-22/3/09																																							
15		D1211069X001-22/3/10																																							
16	SNMP MONITORING	3926727739																																							

2.	<p>Safety General</p> <p><i>i. To ensure that technical personnel are aware about possible risk and safety at workplace.</i></p> <p><i>ii. To ensure that technical personnel are equipped with safety gear such as safety boots.</i></p>	Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Visual Inspection</p> <p><i>i. Inspection of power components and PCBs from any sign of overheating or mechanical stress.</i></p> <p><i>ii. Ensure all fan at power module are rotating and free from any mechanical stress.</i></p> <p><i>iii. Check LED/LCD/mimic panel are working with clear display.</i></p> <p><i>iv. Check all indication LED bulb are working.</i></p>	Setuju / Tidak Setuju
4.	<p>Physical Inspection</p> <p><i>i. Check all connection and termination of cables and tighten it if necessary.</i></p>	Setuju / Tidak Setuju
5.	<p>Housekeeping / Cleaning</p> <p><i>i. Ensure all panel are free from dust.</i></p> <p><i>ii. Cleaning all cabinets.</i></p>	Setuju / Tidak Setuju
6.	<p>Input and Bypass Measurement</p> <p><i>i. Check and record voltage, current and frequency reading for input supply</i></p> <p><i>ii. Check bypass input reading is within tolerance (Voltage \pm 10%, Frequency \pm 1%)</i></p> <p><i>iii. Ensure all connection and termination of cables is tight.</i></p>	Setuju / Tidak Setuju

7.	<p>Output Measurement</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Check and record voltage, current and frequency reading for inverter output.</i> <i>ii. Check and ensure that load supplied by inverter is constant value with no excessive fluctuation. Inverter output shall not exceed +- from set voltage (230V for single phase and 400V for 3 phases.)</i> <i>iii. Check and ensure the inverter running without overload sign / alarm.</i> <i>iv. Check and ensure that UPS in on-line mode.</i> 	Setuju / Tidak Setuju
8.	<p>Battery Measurement</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Check and record voltage to ensure that batteries are charge at float voltage.</i> <i>ii. Check battery charging at particular date and time.</i> 	Setuju / Tidak Setuju
9.	<p>Room Condition</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Check Switch Airboard / Distribution Panel to ensure no abnormal condition.</i> <i>ii. Check Air-condition tempature (21-25 deg).</i> <i>iii. Check room door is properly closed and locked.</i> 	Setuju / Tidak Setuju
10.	<p>Laporan Penyelenggaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Petender perlu menyediakan laporan penyelenggaraan berkala setiap kerja-kerja yang telah dilaksanakan.</i> 	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

B. PENYELENGGARAAN PEMBETULAN (CORRECTIVE MAINTAINANCE) 1 (SATU) UNIT *UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)* SEPANJANG TEMPOH 3 TAHUN.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	Petender PERLU melaksanakan penyelenggaraan pembetulan terhadap sebarang kegagalan fungsi atau gangguan prestasi <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> sepanjang tempoh 3 (tiga) tahun kontrak penyelenggaraan.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Menyediakan ALAT GANTI <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> (jika diperlukan) adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Menyediakan UNIT PINJAMAN <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> (jika diperlukan) , adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya. UPS hendaklah setara perkakasan sedia ada atau lebih tinggi.	Setuju / Tidak Setuju
4.	Menyediakan PENGANTIAN BATERI <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> (jika diperlukan) adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.	Setuju / Tidak Setuju
5.	Petender perlu menyediakan laporan penyelenggaraan pembetulan setiap kerja-kerja yang telah dilaksanakan.	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

C - SOKONGAN ONSITE DAN REMOTE TANPA HAD 24 X 7 X 3 BAGI TEMPOH 3 TAHUN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	<p>Menyediakan SOKONGAN ONSITE DAN REMOTE TANPA HAD 24 Jam Sehari X 7 Hari Seminggu X 3 Tahun BAGI SEPANJANG TEMPOH KONTRAK <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i>. Nyatakan Tempoh Masa Sokongan Onsite dan Remote.</p> <p>*Masa yang ditetapkan oleh MBSJ adalah 24 Jam Sehari X 7 Hari Seminggu X 3 Tahun. Petender boleh mengemukakan cadangan lain jika ada di ruangan pematuhan. Penilaian sebut harga mengambilkira pernyataan masa yang ditetapkan.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Jika Tidak Setuju (Sila Nyatakan) : </p>
2.	<p>Perkhidmatan meja bantuan (<i>helpdesk</i>). Petender akan menerima aduan pemasalahan melalui panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkara tersebut.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

2.0 PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL

KEPERLUAN SPESIFIKASI LAIN ADALAH SEPERTI DI JADUAL:

Bil	Butiran Spesifikasi	Pematuhan	
		Ya	Tidak
1.	<p>PENGALAMAN DAN PENGIKTIRAFAN</p> <p>Pentender berpengalaman menjalankan kerja-kerja berkaitan penyelenggaraan / baik pulih / membekal <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.</p> <p>Wajib sertakan bersama bukti pengalaman (Surat Tawaran Projek).</p> <p>Nyatakan nama PBT/Kementerian berkaitan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Lain-lain (sila nyatakan): _____</p>		
2.	<p>KAKITANGAN</p> <p>Menyediakan seorang atau lebih kakitangan yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. (Wajib lampirkan sijil yang berkaitan).</p> <p>Wajib sertakan bukti pengalaman (Sijil atau <i>Resume</i>)</p>		

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

3.0 RESPOND TIME

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas. Petender dikehendaki menyatakan cadangan pada ruang disediakan (jika ada).

BIL	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN * Cadangan (Jika Ada)
1.	<p>Petender hendaklah menempatkan kakitangan teknikal syarikat bagi kerja-kerja perkhidmatan penyelenggaraan perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> mengikut jadual Penyelenggaraan Berkala (PM) dan jika ada Penyelenggaraan Pembetulan (CM).</p>		Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Masa yang diambil untuk memberikan maklumbalas berkaitan masalah dan mengambil tindakan pembaikan sekiranya mendapat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkara tersebut.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks dibuat.</p> <p><small>*Masa yang ditetapkan oleh MBSJ adalah 1 Jam. Petender boleh mengemukakan cadangan lain jika ada di ruangan pematuhan. Penilaian sebut harga mengambilkira pernyataan masa yang ditetapkan.</small></p>	1 Jam
3.	<p>Jaminan penggantian perkakasan jika berlaku sebarang kerosakan terhadap perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i>.</p>	<i>Next Business Day</i>	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 4.0 TEMPOH SIAP KERJA

TEMPOH KONTRAK / KERJA (DITETAPKAN): TIGA (3) TAHUN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	Tempoh kontrak Perkhidmatan Pembaharuan Khidmat Sokongan Satu Unit Perkakasan <i>UPS (Uninterruptible Power Supply)</i> Di Pusat Data Bagi Tempoh 3 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya. Petender perlu mengemukakan jadual pelaksanaan Penyelenggaraan Berkala (PM) mengikut tempoh yang ditetapkan.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Sekiranya berlaku kelewatan perkhidmatan, satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh petender ke pihak MBSJ di dalam tempoh yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian sebelum tarikh tamat kontrak/kerja dibuat.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Sekiranya pihak petender gagal menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> setelah diberi tempoh masa mengikut budi bicara MBSJ, tawaran sebut harga boleh ditamatkan atau denda kelewatan akan dikenakan seperti pada perkara 8.0 Kadar Denda	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

5.0 TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Petender tidak akan menerima mana-mana bayaran bagi <u>kerja yang dikenalpasti telah gagal dan tidak mengikut syarat ditetapkan.</u> MBSJ berhak menamatkan sebut harga/tender merujuk kepada syarat sebut harga yang ditetapkan.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
2	<p>Pembayaran setelah kerja-kerja penyelenggaraan berkala selesai dilaksanakan dan laporan PM dikemukakan. 6 kali bayaran PM mengikut jadual pelaksanaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. Tuntutan pembayaran disertakan dengan laporan prestasi laporan bergambar mengikut task/modul. 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
3	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi terma pembayaran / jadual pembayaran yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

6.0 PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*
1.	<p>PERJANJIAN</p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.</p> <p>* Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Sebut harga Jilid 1/1.</p> <p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi perjanjian yang telah ditetapkan oleh MBSJ</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

Rujukan : Jadual Kadar Bayaran Untuk Dokumen Perjanjian Projek

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

7.0 KADAR DENDA

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	<p>KADAR DENDA</p> <p>Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :</p> <p>Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>
2.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi kadar denda yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>